



TALOUS- JA TOIMINTAOHJE 2018

Hallitus hyväksynyt 20.2.2018

Sisällys

1. Taustaa.....	1
2. Joukkueiden taloussuunnitelma ja talouden seuranta	1
3. Kulukorvaukset ja matkalaskut	3
4. Varainkeruu	4

1. Taustaa

Porrassalmen Urheilijat -62 on rekisteröity yhdistys, urheiluseura, jonka nimissä toimii tyttöjen ja naisten jalkapallojoukkueita. Seuran toiminnasta vastaa vuosikokouksen nimeämä hallitus, jota johtaa puheenjohtaja. Jotta toiminnan seuranta ja kaikki yhdistyksille asetetut velvoitteet tulee täytettyä, on joukkueiden noudatettava seuran hallituksen antamia ohjeita kaikessa toiminnassaan. Tällä ohjeella tarkennetaan joukkueiden talousasioiden hallintaan ja toimintaan liittyviä toimintatapoja. Tämä ohje korvaa aiemmat ohjeet. Seuran hallitus tarkistaa ohjeen vuosittain ja tarpeen mukaan useammin mikäli esimerkiksi verottajan ohjeet muuttuvat. Tässä ohjeessa mainitut lomakkeet tai dokumenttipohjat löytyvät liitteenä tästä ohjeesta. Lisäksi ne toimitetaan seuran kotisivuille, jolle lomakkeet päivitetään vähintään kerran vuodessa. Seuran talous ja toimintaohjeet, dokumenttipohjat ja lomakkeet ovat saatavilla myös seuran nettisivuilla materiaalipankissa.

Jotta yhdistyksen toimintaa voidaan hallita ja suunnitella tavoitteellisesti, joukkueet toimittavat aina uuden kauden alussa tekemänsä toiminta- ja taloussuunnitelman hallitukselle tiedoksi joulukuun loppuun mennessä. Mikäli joukkueet poikkeavat kauden aikana merkittävästi suunnitelmista, tulee tästä tiedottaa hallitusta ennakoivasti. Kauden päätteeksi joukkueet toimittavat toimintakertomuksen seuran toimistolle joulukuun loppuun mennessä. Seuran sihteeri kokoaa toimintakertomuksista ja -suunnitelmista tarvittavat tiedot seuran toimintakertomukseen sekä toimintasuunnitelmaan.

2. Joukkueiden taloussuunnitelma ja talouden seuranta

Jokainen joukkue laatii oman taloussuunnitelmansa toimintasuunnitelman liitteeksi erilliselle lomakkeelle. Vaikka joukkueet toimivat itsenäisesti, on seuran hallitus vastuussa kaikesta seuran rahaliikenteestä ja varainkeruusta. Joukkueet vastaavat kaikista toiminnastaan aiheutuneista kuluista seuraavia poikkeuksia lukuunottamatta, siinä tapauksessa ettei Palloliitto näitä korvaa.:

- **Osallistumismaksut** esitetyn kutsun ja maksukuitin mukaisesti seuraavista:

- o Talenttileirit
- o Alueleirit ja –turnaukset
- o Helmarien alueturnaukset
- o Muut hallituksen erikseen hyväksymät pelaajakehitystapahtumat

- **Matkakulut** seuraavasti:

Palloliiton tapahtumien matkakulut korvataan kuljettajalle todellisten polttoainekulujen mukaan kuittia vastaan autokuntaa kohden (suositaan yhteiskuljetusta) siinä tapauksessa ettei Palloliitto näitä korvaa.

- o Talenttileirit
- o Alueleirit ja –turnaukset
- o Helmarien alueturnaukset
- o Valtakunnalliset taitokisat

- **Kurssimaksut** laskun mukaisesti seuraavista koulutuksista (sovittava asia hallituksen kanssa ennen osallistumista):
 - o D - ja C - tason valmennuskurssit
 - o Joukkuejohtaja- ja huoltajakurssit
 - o Muut hallituksen hyväksymät koulutukset/kurssit
- **Taitomerkit** maksetaan ja tilataan seuran toimesta taitokisoissa ansioituneille pelaajille.
- **Painatuskustannukset** seuraavasti:
 - o seuran logo varusteisiin ja asusteisiin
 - o virallisen pelipaidan yhteistyökumppanisopimusten mukaiset mainokset.

PU:n joukkueilla on tilit Osuuspankissa ns. seuran päätilin alaisina. Joukkueille nimetään rahaliikenteestä vastaavat henkilöt (hallitus vahvistaa), jotka saavat joukkueen tiliin tilinkäyttöoikeuden. Kaikki joukkueen rahaliikenne tulee hoitaa tämän tilin kautta. Jokainen joukkue vastaa oman tilinsä käytöstä aiheutuvista kuluista sekä maksujen laskuttamisesta esim. pelaajilta.

Joukkueiden tulee toimittaa tositteet maksetuista laskuista (tilitoimistoa varten) seuran toimistolle aina perjantaihin mennessä ennen joka kuukauden 15.päivää. Tiliotteita ei tarvitse enää toimittaa. Myös yhteenveto mahdollisista maksetuista kilometrikorvauksista ja päivärahoista toimitetaan toimistolle tässä yhteydessä. Tositteet on järjestelty aikajärjestyksessä ja niihin on kirjattu tarpeelliset tarkennukset kirjanpitoa varten. Kulukorvauslomakkeissa ja matkalaskuissa pitää olla hakijan kaikki tiedot täydellisesti kirjattuna sekä on huomioitava myös hyväksyttävä laskut tarpeen mukaan joukkueen toimihenkilöillä (esim. laskun maksaja ei voi itse olla kulukorvauksen tai matkalaskun hyväksyjä). Toimistolta tositteet viedään tilitoimistoon, joka huolehtii koko seuran kirjanpidosta. Seura vastaa joukkueiden kirjanpito-, tilinpäätös- ja tarkastuskustannuksista.

Joukkueiden velvollisuus on seurata rahaliikennettä ja huolehtia esimerkiksi viivästyneiden saatavien muistutuksista. Seuran nimissä tulevat laskut kuten kenttävuokrat maksetaan seuran päätililtä, jonka jälkeen tilitoimisto veloittaa kulut erillisen selvityksen (kopio laskusta) mukaan jokaiselta joukkueelta.

Kaudella 2018 lähtökohtaisesti joukkueet eivät maksa kausi- tai kuukausimaksua seuralle. Seuran hallitus pidättää kuitenkin oikeuden periä joukkueilta pelaajakohtaisen kausi- tai kuukausimaksun, mikäli se tarvitaan seuran talouden tasapainottamiseksi.

Taloussuunnitelma lomakkeessa on eritelty eri kustannuspaikat. Joukkueet voivat muokata lomakkeen otsikointia omaa toimintaansa tukevaksi, kunhan kustannuspaikkanumerointi ja otsikointi säilyvät yhteneväisenä ja ne kirjataan asianmukaisesti koontilomakkeeseen sekä tositteisiin.

3. Kulukorvaukset ja matkalaskut

”Kun korvauksen saaja ei ole työsuhteessa maksajaan tai muutoin saa palkkaa.

Verovapaata on:

- päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa;
- majoittumiskorvaus;
- matkustamiskustannusten korvaus, julkisen kulkuneuvon mukaan rajoituksetta ja kilometrikorvaukset enintään 2 000 euron määrään (TVL 71.3 §, 896/2001).”

”Verovapaita ovat vain yleishyödyllisen yhteisön toimeksiannosta tehtyjen matkojen kustannukset. Matkojen suorittamisesta on tullut etukäteen asianmukaisesti sopia. Tyypillisiä ovat esim. urheiluseuroissa matkat ohjelman mukaisesti harjoituksiin ja kilpailutapahtumiin. Kuuluminen joukkueeseen tai seuran edustaminen kilpailussa merkitsee toimeksiantoa. Matkat julkisilla kulkuneuvoilla ja majoittumiset voidaan korvata rajoituksetta tositteita vastaan.”

<http://www.vero.fi/fi->

[FI/Syventavat veroohjeet/Ennakkoperinta/Verohallinnon paatos verovapaista matkak\(35223\)](http://www.vero.fi/fi-)

<http://www.vero.fi/fi->

[FI/Syventavat veroohjeet/Verohallinnon ohjeet/2009/Tyomatkakustannusten korvaukset\(9973\)](http://www.vero.fi/fi-)

Joukkueiden toimihenkilöille maksettavien kilometri- ja päiväraha korvausten suhteen noudatetaan ehdottomasti verottajan ohjeita. Tätä varten joukkueille toimitetaan erillinen lomake, joka täytetään aina jos matka- ja/tai kilometrikorvauksia on maksettu. Tämä lomake palautetaan ko. kuukauden tositteiden mukana toimistolle, jossa tiedot viedään verottajan palkka.fi järjestelmään. Korvausten hakijat huolehtivat itse, etteivät verottomien korvausten rajat ylitä kalenterivuoden aikana. Verottajan ohjeen mukaan muut toimihenkilöille maksettavat korvaukset ovat veronalaisia. Mikäli joukkue maksaa toimihenkilöilleen palkkaa tms. veronalaiseksi luettavaa etuutta, tulee asiasta olla yhteydessä etukäteen hallitukseen. Joukkue maksaa kaikki veronalaisen tulon maksamisesta aiheutuvat kulut ja sopii yhdessä hallituksen kanssa miten esim. palkkajärjestelmään kirjataan kaikki tiedot asianmukaisesti.

3.1. Kilometrikorvausten ja päivärahan hakeminen

Joukkue voi maksaa verottomasti kilometrikorvauksia ja päivärahoja verottajan ohjeen mukaan. Kilometrikorvaus on vuonna 2018 0,42 €/km. Sitä voidaan korottaa 3 sentt/km jokaista matkustajaa kohden. Päivärahat ovat 19€ yli 6 tuntia ylittävältä matkalta ja 42€ yli 10 tunnin matkalta. Kilometrikorvausta ja päivärahoja haetaan joukkueelta km- ja päivärahalomakkeella.

Päivärahaa voidaan maksaa hakijalle enintään 20 päivältä kalenterivuoden ajalta ja kilometrikorvauksia enintään 2000 € arvosta verottomasti. Päivärahan edellytykset tulee tarkastaa verottajan ohjeesta mm. aterioiden osalta.

Lomakkeessa tulee olla täytettynä kaikki kohdat, myös sosiaaliturvatunnuksen loppuosa. Joukkueen toimihenkilöiden on huomioitava myös hyväksyntä merkinnät. Kaikki maksetut kilometrikorvaukset ja päivärahat kirjataan seuran toimistolla palkka.fi järjestelmään ja sitä varten joukkueet tekevät kuukausittain yhteenvedon maksetuista kilometrikorvauksista ja päivärahoista tiliotteen liitteeksi, jotta toimistotyöntekijän ei tarvitse poimia kaikkia tietoja erillisistä lomakkeista. Tämä helpottaa myös maksettujen korvausten kokonaisuuden seuraamista joukkueessa.

3.2. Kulukorvauksen hakeminen

Kulukorvaus voidaan maksaa laskua/tositetta vastaan esimerkiksi pelimatkakuljetuksista tai joukkueelle tehtävistä hankinnoista. Näistä haetaan korvausta kulukorvauslomakkeella, johon liitetään alkuperäiset tositteet. Lomakkeessa tulee olla riittävä selvitys aiheutuneista kuluista. Joukkueiden pelimatkoilla autokunnan polttoainekulu voidaan myös maksaa suoraan kuljettajalle. Autokunnan yhteenlaskettu polttoainekulumaksu ei saa ylittää matkasta aiheutuneita kokonaiskuluja.

3.3. Majoituskorvaus

Joukkue voi maksaa niiden henkilöiden majoituskulut tositteita vastaan matkoilta, joissa ko. henkilöllä on ollut toimeksianto joukkueelta. Näistä korvaus haetaan kulukorvauslomakkeella tai maksamalla lasku suoraan joukkueen tililtä. Tällöin tositteeseen merkitään ketä henkilöä, missä roolissa ja mitä tapahtumaa lasku koskee.

4. Varainkeruu

Joukkueet saavat toteuttaa oman varainkeruunsa itsenäisesti. Huomioitavaa on kuitenkin, ettei harrastuksen perustoiminnan kulut (poislukien kilpailutoiminnan kulut) saa ylittää 50€/kk seuratukeen liittyvistä syistä. Hallituksen tulee olla tietoinen kaikkien joukkueiden varainkeruusta. Joukkueet toimittavat tiedon varainkeruuhankkeistaan sähköpostitse seuran puheenjohtajalle tai talousvastaavalle. Viestissä kuvataan mitä ja miten tehdään, varainkeruusta vastuussa oleva henkilö joukkueessa sekä mahdolliset yhteistyötahot.

Yhdistysten varainkeruuta ohjaavat ja rajoittavat muun muassa verohallinnon yhdistyksiä koskevat ohjeet. **Sen vuoksi PU:n joukkueet eivät myy mitään kulutustavaroita.** Myyntiä voi tapahtua ainoastaan pelien ja turnausten yhteydessä pidettävissä kanttiineissa sekä erillisissä myyjäisissä missä myydään vain itsetehtyjä tuotteita.

https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/47999/verotusohje_yleishyodyllisille_yhteisoi3/

Pelaajilta perittävien kausimaksujen lisäksi joukkueet voivat kerätä toimintaansa varoja yllä mainittujen myyjäisten ja kanttiinitoiminnan lisäksi sopimalla yhteistyöstä yritysten kanssa. Yhteistyösopimuksia joukkueet voivat tehdä yritysten kanssa myymällä mainostilaa joukkueen asusteissa tai joukkueen nettisivuille. Peliasun mainosten osalta tulee toimia seuran erillisen pelipaitaohjeen mukaisesti. Kausijulkaisuun, joka osin myös seuran varainkeruuta, myydään mainostilaa vuosittain seuran ohjeiden mukaan. Lisäksi talkootyö on mahdollista, kun kyse on verottajan ohjeen mukaisesta jokamiehentyöksi tilapäiseksi tulkittavasta toiminnasta. Talkootyöstä on erillinen ohje.

Kaikki joukkueiden varainkeruu tulee kohdentaa koko joukkueelle, kummipelaaja-sopimukset tai erilliset korvamerkityt varat on ehdottomasti kielletty. Kaikki varainkeruu tulee dokumentoida huolella. Yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä laaditaan aina kirjallinen sopimus, josta toimitetaan yksi kappale seuran toimistolle ja sitä kautta hallitukselle tiedoksi. Kanttiini ja myyjäistoiminnasta saadut varat tilitetään joukkueen tilille mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen ja niistä tehdään erillinen selvitys tiliotteen liitteeksi kahden henkilön allekirjoituksin. Pidetään ns. kassakirjaa.

HUOM. Ennen kauden loppua käteisvarat on tilitettävä tilille.

